

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 7 Кировского района Санкт-Петербурга

**Положение
о поступлении и расходовании
благотворительных средств**

Санкт-Петербург

2017

Принято

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 7
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол №1 от «31» августа 2017 г

Утверждаю

Заведующий ГБДОУ детским садом № 7
Кировского района Санкт-Петербурга

Павлова М.Б. _____
Ф.И.О. подпись

Приказ от «31» августа 2017 г №12/3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ (ГК РФ), Налогового кодекса РФ (НК РФ), Федерального закона от 11 августа 1995г. «135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании. Уставом учреждения.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ГБДОУ детский сад № 7 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Под благотворительной деятельностью принимается добровольная деятельности граждан (родителей) и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам, юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, выполнению работ.

2. Цели и задачи

2.1. Благотворительные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели благотворительного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения на:

- реализацию концепции развития ДОУ,
- организацию образовательных программ,
- учреждения морально-технического обеспечения ДОУ,
- организацию воспитательного и образовательного процесса,
- проведение дошкольных мероприятий для детей,
- приобретение:
 - Технических средств обучения,
 - Мебели, инструментов и оборудования для детей в группах,
 - Создание интерьеров, эстетического оформления групп,
 - Содержание и обслуживание информационной техники.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе.

3.2. Администрация ДООУ может обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности,
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности,
- выполнения работ, предоставления
- услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан (родителей), в том числе по ремонту, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (родителя).

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет учреждения.

4.4. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований.

5.1. Приказом заведующей ДООУ назначается ответственный за расходование благотворительных пожертвований.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований.

6.1. Администрацией ДООУ осуществляется контроль за переданными ДООУ благотворительными пожертвованиями. При привлечении благотворительных

пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств в УНО.

6.2. Отчет о расходовании благотворительных пожертвований осуществляется воспитателем группы на групповом родительском собрании и заведующей на общем родительском собрании.

6.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ДОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.5. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ДОУ.

