

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 7 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Принято**

**Решением** Общего собрания работников ГБДОУ  
детского сада № 7  
Кировского района Санкт-Петербурга

**Протокол** № 2 от «04» апреля 2025 года

**С учетом мнения**  
Совета родителей  
(законных представителей воспитанников)  
ГБДОУ детского сада № 7 Кировского района  
Санкт-Петербурга

**Утверждено**

Заведующим ГБДОУ детским садом №  
7 Кировского района Санкт-Петербурга

Павлова М. Б.  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

**Приказ** от «04» апреля 2025 года № 36-п

**Порядок и основания перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 7 Кировского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 7 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 7, Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ - «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 г. №2977-р (с изменениями на 27.12.2024г) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 31.01.2022 г.( с изменениями на 27.12.2024 г) «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08.04.2014 г № 293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 Кировского района Санкт-Петербурга.

## **2.Порядок перевода.**

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- Перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- Перевод из группы в группу Образовательной организации;
- Перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ детского сада № 7.

2.2. Основанием для перевода обучающихся в другие образовательные организации на определенный срок является приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 7.

2.3. Основанием для перевода обучающихся из группы в группу может являться:

- заявление родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- в случае вакцинации другого обучающегося оральной полимиелитной вакциной (далее - ОПВ). Переводу подлежит ребенок, не привитый от полимиелита или получивший менее трёх доз полимиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе

дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада № 7 информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

- Доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций.
- Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.
- Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе обучающихся с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.
- Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

2.5. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного образовательного учреждения, ДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОУ.

### **3. Порядок отчисления.**

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ № 7 производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением образования);

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.4. Основанием для начала процедуры отчисления, обучающегося из ДОУ является заявление родителей (законных представителей).

3.1.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

– дата рождения;

– в случае переезда в другую местность, родителей, (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд; – наименование принимающей организации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающихся из этой организации.

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада № 7.

### **4. Порядок восстановления.**

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным п.3.1.2., ребенок принимается в ГБДОУ детский сад № 7 в соответствии с правилами приема в ГБДОУ детский сад № 7 Кировского района Санкт-Петербурга.

### **5.Заключительные положения.**

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ и действует до принятия нового.