

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7
Кировского района Санкт-Петербурга**

Принято

Решением Общего собрания работников ГБДОУ
детского сада № 7
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от « 01 » сентября 2017 г

Мотивированное мнение

Первичной профсоюзной организации учтено
Председатель профсоюзного комитета
_____ Т.А.Доброванова
« 01 » сентября 2017 г

«Утверждено»

Заведующий ГБДОУ детским садом
№ 7 Кировского района Санкт-
Петербурга

Павлова М. Б. _____
Ф.И.О. _____ подпись

Приказ от «01 »сентября 2017 г № 13/1-п

**Положение о Рабочей группе по разработке и внедрению
профессионального стандарта Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 7 Кировского района
Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению профессионального стандарта (далее – Рабочая группа) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Организация).

1.2. Рабочая группа по разработке и внедрению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 7 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в ГБДОУ детском саду № 7 Кировского района Санкт-Петербурга ;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным; составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка плана по организации применения профессиональных стандартов и внедрения его в работу педагогического коллектива;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости не только от квалификационного уровня работника, но и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Организации. В состав Рабочей группы обязательно входит заведующий Организации и старший воспитатель.

3.2. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом заведующего.

4. Порядок работы Рабочей группы.

- 4.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседания Рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем Рабочей группы на основании предложений членов Рабочей группы.
- 4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.
- 4.6. Решения Рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность Рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.